

# Paraninfo

## Ofimática y proceso de la información 2.<sup>a</sup> edición



**Editorial:** Paraninfo

**Autor:** MIGUEL MORO VALLINA

**Clasificación:** Ciclos Formativos > Administración y Gestión

**Tamaño:** 21 x 27 cm.

**Páginas:** 332

**ISBN 13:** 9788413660707

**ISBN 10:** 841366070X

**Precio sin IVA:** \$ 810.00 Mxn

**Precio con IVA:** \$ 810.00 Mxn

**Fecha publicación:** 20/05/2021

### Sinopsis

**Toda la ofimática administrativa,  
paso a paso y totalmente actualizada.  
Con multitud de ejercicios y casos prácticos.**

Este libro desarrolla los contenidos del módulo profesional de Ofimática y Proceso de la Información, de los Ciclos Formativos de grado superior en Administración y Finanzas, y en Asistencia a la Dirección, pertenecientes a la familia profesional de Administración y Gestión; y en Documentación y Administración Sanitarias, de la familia profesional de Sanidad.

En esta nueva edición de *Ofimática y proceso de la información* se han actualizado las aplicaciones ofimáticas objeto de estudio a la versión más extendida hoy en día en los ámbitos laborales y educativos (Office 2016). Además, se han revisado y ampliado los contenidos relativos a los equipos informáticos, las redes y particularmente el universo de internet.

En este texto se encontrarán, abordados con sencillez y rigor, los procedimientos para manejar todas las operaciones, desde las más básicas hasta las de nivel medio-avanzado, que podemos llevar a cabo con las aplicaciones ofimáticas: procesamiento de textos, hojas de cálculo, creación de bases de datos, realización de presentaciones gráficas y manejo del correo y la agenda electrónica.

Se ha efectuado un gran esfuerzo por presentar un texto riguroso y que permita al alumnado adquirir un nivel

avanzado de destreza ofimática. Ofrecemos asimismo un abundante contenido práctico que contribuirá sin duda a fijar en el estudiante ideas y procedimientos:

- Más de 160 actividades propuestas al hilo de cada unidad.
- Más de 70 apartados “Cómo se hace” con acciones secuenciadas para la resolución de problemas específicos.
- Más de un centenar de casos prácticos y actividades de aplicación.

**Miguel Moro Vallina** desarrolla su labor profesional como analista programador y docente desde hace 20 años en el ámbito de las nuevas tecnologías. Además, es autor y traductor de numerosas obras sobre tecnología, energía y consumo, entre otras materias, varias de ellas publicadas por esta editorial.

## Índice

**1.** Equipo y aplicaciones informáticas. Mecanografía; **2.** Redes, internet e informática en la nube; **3.** Elaboración de hojas de cálculo; **4.** Creación de documentos con procesadores de texto; **5.** Bases de datos para la gestión administrativa; **6.** Gestión del correo y la agenda electrónica; **7.** Elaboración de presentaciones gráficas.

## Anexos

**Anexo 3.A.** Atajos de teclado en Excel; **Anexo 4.A.** Atajos de teclado en Word.

## Comercial

ZONA CENTRO

Norma Amezola

Tf: 52 1 56 2575 0552

E-MAIL: norma.amezola@paraninfo.mx

ZONA NORTE Y SUR

Nancy Ochoa

TF: 52 1 81 8362 1055

nancy.ochoa@paraninfo.mx

ADMINISTRACIÓN

ADMINISTRACIÓN

Guadalupe Gallegos

ventas@paraninfo.mx

52 5 52 4992 649