

# Paraninfo

## Proceso integral de la actividad comercial 3.<sup>a</sup> edición



**Editorial:** Paraninfo  
**Autor:** JOSE REY POMBO  
**Clasificación:** Ciclos Formativos > Administración y Gestión  
**Tamaño:** 21 x 27 cm.  
**Páginas:** 502  
**ISBN 13:** 9788413661285  
**ISBN 10:** 8413661285  
**Precio sin IVA:** \$ 810.00 Mxn  
**Precio con IVA:** \$ 810.00 Mxn  
**Fecha publicación:** 18/06/2021

### Sinopsis

**A través de un gran número de ejemplos se introduce al alumnado en los aspectos más importantes de la actividad comercial de la empresa, donde desarrollarán su actividad laboral.**

Este libro desarrolla los contenidos del módulo profesional de Proceso Integral de la Actividad Comercial de los Ciclos Formativos de grado superior de Administración y Finanzas y de Asistencia a la Dirección, pertenecientes a la familia profesional de Administración y Gestión.

Esta tercera edición recoge las modificaciones introducidas por el Real Decreto 1/2021, de 12 de enero, que modifica el Plan General de Contabilidad y otra normativa contable; así como por la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 2021.

El libro, que presenta un enfoque esencialmente práctico, desarrolla los siguientes contenidos:

- Determinación de los elementos patrimoniales de la empresa y análisis de la actividad empresarial.
- Metodología contable, normativa contable y análisis del Plan General de Contabilidad (PGC).
- Gestión de la información sobre tributos que afectan a la actividad comercial de la empresa, con la aplicación de la normativa mercantil y fiscal vigente.
- Elaboración y organización de la documentación administrativa de la compraventa y cálculos comerciales.

- Trámites de gestión de cobros y pagos y procedimientos de cálculo en la gestión de tesorería.
- Registro de los hechos contables básicos derivados de la actividad comercial y dentro de un ciclo económico, con la aplicación de la metodología contable y los principios y normas del PGC.
- Gestión y control de tesorería.

Por otro lado, se introduce al alumnado en el manejo de aplicaciones informáticas específicas para la elaboración y el registro de la documentación administrativa de la compraventa, el registro de los hechos contables y la obtención de los libros y otros documentos contables.

Finalmente, este libro permite realizar un estudio práctico e integrado de los contenidos expresados anteriormente a través de numerosos ejemplos resueltos. Con el mismo objetivo se proponen gran cantidad de ejercicios prácticos, cuya realización es básica para el aprendizaje de esta materia.

El autor, **José Rey Pombo**, es profesor de Enseñanza Secundaria en la especialidad de Administración de Empresas y ejerce su labor docente en los Ciclos Formativos de la familia de Administración y Gestión desde hace más de 30 años.

## Indice

**1.** Conceptos básicos; **2.** El patrimonio; **3.** El método contable; **4.** Libros de contabilidad; **5.** Conclusión del ciclo contable; **6.** El Plan General de Contabilidad; **7.** Los tributos. El IVA; **8.** La actividad comercial. Gestión de *stocks*; **9.** Documentación de la compraventa; **10.** Operaciones financieras. El interés; **11.** Gestión de cobros y pagos; **12.** Las existencias. Compras y ventas; **13.** Gastos e ingresos; **14.** Instrumentos financieros; **15.** Fin de ejercicio. Cuentas anuales; **16.** Gestión y control de tesorería; **17.** Tratamiento informático de la gestión contable; **18.** Gestión informática de la compraventa.

## Comercial

ZONA CENTRO

Norma Amezola

Tf: 52 1 56 2575 0552

E-MAIL: norma.amezola@paraninfo.mx

ZONA NORTE Y SUR

Nancy Ochoa

TF: 52 1 81 8362 1055

nancy.ochoa@paraninfo.mx

ADMINISTRACIÓN

ADMINISTRACIÓN

Guadalupe Gallegos

ventas@paraninfo.mx

52 5 52 4992 649