

# Paraninfo

## MF1326\_1 - Preparación de pedidos



**Editorial:** Paraninfo

**Autor:** AUREA CAMPO VARELA

**Clasificación:** Certificados Profesionales > Comercio y Marketing

**Tamaño:** 17 x 24 cm.

**Páginas:** 202

**ISBN 13:** 9788413668796

**ISBN 10:** 8413668794

**Precio sin IVA:** \$ 410.00 Mxn

**Precio con IVA:** \$ 410.00 Mxn

**Fecha publicación:** 22/02/2023

### Sinopsis

A lo largo de este libro aprenderemos a preparar pedidos de forma eficaz, siguiendo procedimientos establecidos que nos ayudarán a ejecutar las tareas de la manera más precisa y eficiente posible.

Veremos cómo interpretar la información contenida en órdenes de pedidos de distinta naturaleza, de diferentes tipos de empresas y de almacenes; aprenderemos a interpretar la simbología y las recomendaciones básicas en la manipulación manual, la conservación y el embalaje de pedidos de diferentes mercancías, respetando las medidas y normas de manipulación en el pesaje y acondicionamiento; y veremos cómo realizar distintos tipos de preparación de pedidos y su embalaje, aplicando los supuestos de etiquetado, peso, volumen y visibilidad de los productos a partir de diferentes órdenes. Cada epígrafe se complementa con actividades de autoevaluación y de desarrollo, cuyas soluciones están disponibles en [www.paraninfo.es](http://www.paraninfo.es).

Los contenidos de este manual se ajustan a los desarrollados en el MF1326\_1 *Preparación de pedidos*, transversal a los certificados de profesionalidad COML0110 *Actividades auxiliares de almacén* y COMT0211 *Actividades auxiliares de comercio* regulados por los RD 1522/2011 de 31 de octubre y 1694/2011 de 18 de noviembre.

**Áurea Campo Varela** es funcionaria de carrera y desempeña su labor docente en diversas materias de ciclos formativos.

### Índice

#### 1. Operativa de la preparación de pedidos

- 1.1. Características y necesidad de la preparación de pedidos en distintos tipos de empresas y actividades
- 1.2. Consideraciones básicas para la preparación del pedido
  - 1.2.1. Diferenciación de unidades de pedido y de carga

- 1.2.2. Tipos de pedido
- 1.2.3. Unidad de pedido y embalaje
- 1.2.4. Optimización de la unidad de pedido y tiempo de preparación del pedido
- 1.3. Documentación básica en la preparación de pedidos
  - 1.3.1. Documentación habitual
  - 1.3.2. Sistemas de seguimiento y control informático de pedidos
  - 1.3.3. Control informático de la preparación de pedidos
  - 1.3.4. Trazabilidad: concepto y finalidad
- 1.4. Registro y calidad de la preparación de pedidos
  - 1.4.1. Verificación del pedido
  - 1.4.2. Flujos de información en los pedidos
  - 1.4.3. Codificación y etiquetado de productos y pedidos
  - 1.4.4. Control y registro de calidad en la preparación de pedidos: exactitud, veracidad y normas de visibilidad y legibilidad de etiquetas

#### ACTIVIDADES

#### ACTIVIDADES DE AMPLIACIÓN

### **2. Sistemas y equipos en la preparación de pedidos**

- 2.1. Equipos de pesaje, manipulación y preparación de pedidos
- 2.2. Métodos habituales de preparación de pedidos
  - 2.2.1. Manual
  - 2.2.2. Automático
  - 2.2.3. Picking por voz
- 2.3. Sistemas de pesaje y optimización del pedido
  - 2.3.1. Equipos utilizados habitualmente en el pesaje y medición de pedidos
  - 2.3.2. Unidades de volumen y de peso: interpretación
- 2.4. Consideración de técnicas, factores de carga y estiba en las unidades de pedido
  - 2.4.1. Factores operativos de la estiba y carga
  - 2.4.2. Distribución de cargas y aprovechamiento del espacio
  - 2.4.3. Coeficiente o factor de estiba: interpretación y aplicación a la preparación de pedidos
  - 2.4.4. Mercancías a granel
- 2.5. Pesaje, colocación y visibilidad de la mercancía en la preparación de distintos tipos de pedidos
  - 2.5.1. Usos y recomendaciones básicas en la preparación de pedidos
  - 2.5.2. Colocación y disposición de productos y/o mercancías en la unidad de pedido
  - 2.5.3. Complementariedad de productos y/o mercancías
  - 2.5.4. Conservación y manipulación de productos y/o mercancías

#### ACTIVIDADES

#### ACTIVIDADES DE AMPLIACIÓN

### **3. Envases y embalajes**

- 3.1. Presentación y embalado del pedido para su transporte o entrega
  - 3.1.1. Consideraciones previas
  - 3.1.2. Embalaje primario: envase
  - 3.1.3. Embalaje secundario: cajas
  - 3.1.4. Embalaje terciario: palés y contenedor

## 3.2. Tipos de embalaje secundario

### 3.2.1. Bandeja

### 3.2.2. Box palé

### 3.2.3. Caja dispensadora de líquidos

### 3.2.4. Caja envolvente o wrap around

### 3.2.5. Caja expositora

### 3.2.6. Caja de fondo automático

### 3.2.7. Caja de fondo semiautomático

### 3.2.8. Caja de madera

### 3.2.9. Caja de plástico

### 3.2.10. Caja con rejilla incorporada

### 3.2.11. Caja con tapa

### 3.2.12. Caja de tapa y fondo

### 3.2.13. Caja de solapas

### 3.2.14. Cesta

### 3.2.15. Estuche

### 3.2.16. Film plástico

### 3.2.17. Plato agrícola

### 3.2.18. Saco de papel

## 3.3. Otros elementos del embalaje

### 3.3.1. Cantonera

### 3.3.2. Acondicionador

### 3.3.3. Separador

## 3.4. Medios y procedimientos de envasado y embalaje

## 3.5. Operaciones de embalado manual y mecánico

### 3.5.1. Consideraciones previas: dimensión, número de artículos o envases

### 3.5.2. Embalado

### 3.5.3. Etiquetado

### 3.5.4. Precinto

### 3.5.5. Señalización y etiquetado del pedido

## 3.6. Control de calidad: visibilidad y legibilidad del pedido y/o mercancía

### 3.6.1. Recomendaciones de AECOC y simbología habitual

## 3.7. Uso eficaz y eficiente de los embalajes: reducir, reciclar y reutilizar

## ACTIVIDADES

## ACTIVIDADES DE AMPLIACIÓN

## **4. Seguridad y prevención de accidentes y riesgos laborales en la manipulación y preparación de pedidos**

### 4.1. Fundamentos de la prevención de riesgos e higiene postural en la preparación de pedidos

#### 4.1.1. Accidentes y riesgos habituales en la preparación de pedidos

### 4.2. Recomendaciones básicas en la manipulación manual de cargas y exposición a posturas forzadas

#### 4.2.1. Señalización de seguridad

#### 4.2.2. Higiene postural

#### 4.2.3. Equipos de protección individual

4.2.4. Actitudes preventivas en la manipulación de carga

4.3. Interpretación de la simbología básica en la presentación y manipulación de productos/mercancías

ACTIVIDADES

ACTIVIDADES DE AMPLIACIÓN

### **Bibliografía**

#### **Comercial**

Norma Amezola

norma.amezola@paraninfo.mx

52 1 56 2575 0552

Nancy Ochoa

nancy.ochoa@paraninfo.mx

521 81 8362 1055

Administración:

Guadalupe Gallegos

ventas@paraninfo.mx

52 5 52 4992 649