

Paraninfo

MF1016_2 - Apoyo en la organización de intervenciones en el ámbito institucional



Editorial: Paraninfo

Autor: RUTH GARCÍA-MOYA SÁNCHEZ

Clasificación: Certificados Profesionales > Servicios Socioculturales y a la Comunidad

Tamaño: 19,5 x 28,7 cm.

Páginas: 212

ISBN 13: 9788428318518

ISBN 10: 8428318514

Precio sin IVA: \$ 480.00 Mxn

Precio con IVA: \$ 480.00 Mxn

Fecha publicación: 25/02/2022

Sinopsis

Presentamos completamente renovados, ampliados y actualizados los contenidos curriculares del MF1016_2, perteneciente al certificado de profesionalidad *Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales* (SSCC0208) e integrado en la familia profesional de Servicios Socioculturales y a la Comunidad.

Esta nueva edición del manual para el módulo formativo MF1016_2 *Apoyo en la organización de intervenciones en el ámbito institucional* responde a la realidad de todos los tipos de instituciones y perfiles de usuarios que existen, atendiendo a los distintos grupos de referencia posibles.

La obra incluye el contenido de las dos unidades formativas que conforman este módulo, y que son la UF0127 *Apoyo en la recepción y acogida en instituciones de personas dependientes* y la UF0128 *Apoyo en la organización de actividades para personas dependientes en instituciones*, desarrolladas rigurosamente punto por punto.

El equipo autoral cuenta con amplia experiencia profesional, tanto en atención directa a personas en situación de dependencia, como en actividad docente. Ello les permite abordar los contenidos desde una perspectiva especializada e interdisciplinar, destacando aspectos clave para la práctica profesional y utilizando una metodología sencilla y atractiva.

Cada apartado se desarrolla a partir de un caso práctico basado en situaciones reales desde el que se presentan los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales necesarios para el ejercicio

profesional.

Asociado a cada bloque de contenido se ofrece un amplio abanico de recursos didácticos: ejercicios, ideas clave, glosario, ejemplos, lecturas de interés, referencias bibliográficas y enlaces web que contribuyen a profundizar, afianzando y reforzando los aprendizajes.

Al final de cada unidad, una completa propuesta de actividades de evaluación mide el nivel de adquisición de los conocimientos.

La estructura, la estética y el estilo visual del libro están ideados para que alumnos y docentes lo utilicen de manera práctica, motivadora y eficaz.

Índice

Introducción normativa

Estructura de la unidad

Introducción

Unidad 1. Intervención en la atención a las personas dependientes y su entorno

- Mapa conceptual
- Antes de comenzar reflexiona sobre...
- Situación
- Estrategia de resolución
- 1. Instituciones, programas y profesionales de atención directa a personas dependientes: características
- 2. Papel de los diferentes profesionales de atención sociosanitaria. El equipo interdisciplinar
- 3. Tareas del profesional de atención sociosanitaria. Competencia y responsabilidad en las áreas de: alimentación; higiene y aseo; limpieza; atención sanitaria; medicación; movilización, traslado y deambulación; primeros auxilios; apoyo psicosocial; actividades diarias; comunicación
- Resumen
- Evaluación
- Test de evaluación
- Documentación
- Enlaces de interés
- Bibliografía

Unidad 2. Protocolos de actuación en la recepción y acogida de residentes

- Mapa conceptual
- Antes de comenzar reflexiona sobre...
- Situación
- Estrategia de resolución
- 1. Atención a las personas dependientes según su grado de dependencia
- 2. Principios éticos de la intervención social con personas dependientes
- 3. Atención integral en la intervención
- Resumen
- Evaluación
- Test de evaluación
- Documentación
- Enlaces de interés
- Bibliografía

Unidad 3. Participación en la preparación de actividades en instituciones sociales

- Mapa conceptual
- Antes de comenzar reflexiona sobre...
- Situación
- Estrategia de resolución
- 1. Protocolos de actuación y seguimiento de los mismos
- 2. Participación del usuario en las actividades de la institución
- 3. Autonomía del usuario
- 4. Acompañamiento en las actividades de la vida diaria del usuario según instrucciones del profesional responsable
- 5. Información a los usuarios para el desarrollo de las actividades
- Resumen
- Evaluación
- Test de evaluación
- Documentación
- Enlaces de interés
- Bibliografía

Unidad 4. Organización de actividades en instituciones sociales

- Mapa conceptual
- Antes de comenzar reflexiona sobre...
- Situación
- Estrategia de resolución
- 1. Organización de actividades en instituciones sociales
- 2. Transmisión al usuario de información sobre las actividades.
Actividades opcionales, voluntarias y obligatorias
- 3. Manejo de los materiales más comunes para la realización de actividades en instituciones sociales
- 4. Revisión del estado de las ayudas técnicas (productos de apoyo)
- 5. Distribución y adecuación de espacios y mobiliario
- 6. Comprobación de las condiciones de seguridad y accesibilidad
- 7. Registro de incidencias
- Resumen
- Evaluación
- Test de evaluación
- Documentación
- Enlaces de interés
- Bibliografía

Unidad 5. Participación en la organización funcional en una institución sociosanitaria

- Mapa conceptual
- Antes de comenzar reflexiona sobre...
- Situación
- Estrategia de resolución
- 1. Distribución de tareas
- 2. Transmisión de la información. Utilización de lenguajes adecuados a las necesidades de los usuarios dependientes

3. Uso de los indicadores de calidad de las intervenciones

- Resumen
- Evaluación
- Test de evaluación
- Documentación
- Enlaces de interés
- Bibliografía

Unidad 6. Colaboración en el plan de cuidados individualizado y la documentación básica del trabajo

- Mapa conceptual
- Antes de comenzar reflexiona sobre...
- Situación
- Estrategia de resolución

1. Plan de cuidados individualizado

2. El expediente individual del usuario. Composición

3. Protocolos de actuación

4. Hojas de incidencias: cumplimentación

5. Utilización de la documentación sociosanitaria manejada

en instituciones de personas dependientes

6. Recopilación y transmisión de información al equipo de trabajo y al equipo interdisciplinar

- Resumen
- Evaluación
- Test de evaluación
- Documentación
- Enlaces de interés
- Bibliografía

Glosario general

Comercial

Prueba

Mundiprensa México S.A. de C.V.

Comercial: Guadalupe Gallegos

Tf: 525524992649

E-MAIL: ventas@parainfo.mx