

# Paraninfo

## MF1017\_2 - Intervención en la atención higiénico alimentaria en instituciones



**Editorial:** Paraninfo

**Autor:** RUTH GARCÍA-MOYA SÁNCHEZ

**Clasificación:** Certificados Profesionales > Servicios Socioculturales y a la Comunidad

**Tamaño:** 19,5 x 28,7 cm.

**Páginas:** 192

**ISBN 13:** 9788428318549

**ISBN 10:** 8428318549

**Precio sin IVA:** \$ 480.00 Mxn

**Precio con IVA:** \$ 480.00 Mxn

**Fecha publicación:** 25/02/2022

### Sinopsis

Presentamos completamente renovados, ampliados y actualizados los contenidos curriculares del MF1017\_2, perteneciente al certificado de profesionalidad *Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales* (SSCC0208) e integrado en la familia profesional de Servicios Socioculturales y a la Comunidad.

Esta nueva edición del manual para el módulo formativo MF1017\_2 *Intervención en la atención higiénico-alimentaria en instituciones* responde a la realidad de todos los tipos de instituciones y perfiles de usuarios que existen, atendiendo a los distintos grupos de referencia posibles.

El equipo autorial cuenta con amplia experiencia profesional, tanto en atención directa a personas en situación de dependencia, como en actividad docente. Ello les permite abordar los contenidos desde una perspectiva especializada e interdisciplinar, destacando aspectos clave para la práctica profesional y utilizando una metodología sencilla y atractiva.

Cada apartado se desarrolla a partir de un caso práctico basado en situaciones reales desde el que se presentan los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales necesarios para el ejercicio profesional.

Asociado a cada bloque de contenido se ofrece un amplio abanico de recursos didácticos: ejercicios, ideas clave, glosario, ejemplos, lecturas de interés, referencias bibliográficas y enlaces web que contribuyen a

profundizar, afianzando y reforzando los aprendizajes. Al final de cada unidad, una completa propuesta de actividades de evaluación mide el nivel de adquisición de los conocimientos.

La estructura, la estética y el estilo visual del libro están ideados para que alumnos y docentes lo utilicen de manera práctica, motivadora y eficaz.

## Índice

### **Introducción normativa**

### **Estructura de la unidad**

### **Introducción**

#### **Unidad 1. Intervención en la atención a las personas dependientes y su entorno**

- Mapa conceptual
- Antes de comenzar reflexiona sobre...
- Situación
- Estrategia de resolución
  1. Instituciones, programas y profesionales de atención directa a personas dependientes: características
  2. Papel de los diferentes profesionales de atención sociosanitaria. El equipo interdisciplinar
  3. Tareas del profesional de atención sociosanitaria. Competencia y responsabilidad en las áreas de: alimentación; higiene y aseo; limpieza; atención sanitaria; medicación; movilización, traslado y deambulación; primeros auxilios; apoyo psicosocial; actividades diarias; comunicación
- Resumen
- Evaluación
- Test de evaluación
- Documentación
- Enlaces de interés
- Bibliografía

#### **Unidad 2. Protocolos de actuación en la recepción y acogida de residentes**

- Mapa conceptual
- Antes de comenzar reflexiona sobre...
- Situación
- Estrategia de resolución
  1. Atención a las personas dependientes según su grado de dependencia
  2. Principios éticos de la intervención social con personas dependientes
  3. Atención integral en la intervención
- Resumen
- Evaluación
- Test de evaluación
- Documentación
- Enlaces de interés
- Bibliografía

#### **Unidad 3. Participación en la preparación de actividades en instituciones sociales**

- Mapa conceptual
- Antes de comenzar reflexiona sobre...
- Situación
- Estrategia de resolución

1. Protocolos de actuación y seguimiento de los mismos
2. Participación del usuario en las actividades de la institución
3. Autonomía del usuario
4. Acompañamiento en las actividades de la vida diaria del usuario según instrucciones del profesional responsable
5. Información a los usuarios para el desarrollo de las actividades
  - Resumen
  - Evaluación
  - Test de evaluación
  - Documentación
  - Enlaces de interés
  - Bibliografía

#### **Unidad 4. Organización de actividades en instituciones sociales**

- Mapa conceptual
  - Antes de comenzar reflexiona sobre...
  - Situación
  - Estrategia de resolución
1. Organización de actividades en instituciones sociales
  2. Transmisión al usuario de información sobre las actividades.  
Actividades opcionales, voluntarias y obligatorias
  3. Manejo de los materiales más comunes para la realización de actividades en instituciones sociales
  4. Revisión del estado de las ayudas técnicas (productos de apoyo)
  5. Distribución y adecuación de espacios y mobiliario
  6. Comprobación de las condiciones de seguridad y accesibilidad
  7. Registro de incidencias
- Resumen
  - Evaluación
  - Test de evaluación
  - Documentación
  - Enlaces de interés
  - Bibliografía

#### **Unidad 5. Participación en la organización funcional en una institución sociosanitaria**

- Mapa conceptual
  - Antes de comenzar reflexiona sobre...
  - Situación
  - Estrategia de resolución
1. Distribución de tareas
  2. Transmisión de la información. Utilización de lenguajes adecuados a las necesidades de los usuarios dependientes
  3. Uso de los indicadores de calidad de las intervenciones
- Resumen
  - Evaluación
  - Test de evaluación

- Documentación
- Enlaces de interés
- Bibliografía

#### **Unidad 6. Colaboración en el plan de cuidados individualizado y la documentación básica del trabajo**

- Mapa conceptual
- Antes de comenzar reflexiona sobre...
- Situación
- Estrategia de resolución
- 1. Plan de cuidados individualizado
- 2. El expediente individual del usuario. Composición
- 3. Protocolos de actuación
- 4. Hojas de incidencias: cumplimentación
- 5. Utilización de la documentación sociosanitaria manejada en instituciones de personas dependientes
- 6. Recopilación y transmisión de información al equipo de trabajo y al equipo interdisciplinar
- Resumen
- Evaluación
- Test de evaluación
- Documentación
- Enlaces de interés
- Bibliografía

#### **Glosario general**

#### **Comercial**

ZONA CENTRO

Norma Amezola

Tf: 52 1 56 2575 0552

E-MAIL: norma.amezola@paraninfo.mx

ZONA NORTE Y SUR

Nancy Ochoa

TF: 52 1 81 8362 1055

nancy.ochoa@paraninfo.mx

ADMINISTRACIÓN

ADMINISTRACIÓN

Guadalupe Gallegos

ventas@paraninfo.mx

52 5 52 4992 649