

# Paraninfo

## Guía rápida. Powerpoint Office 2003



**Editorial:** Paraninfo

**Autor:** ANTONIA GONZÁLEZ MANGAS,  
GASPAR GONZALEZ MANGAS

**Clasificación:** Divulgación General >  
INFORMÁTICA

**Tamaño:** 15,5 x 21,5 cm.

**Páginas:** 296

**ISBN 13:** 9788428328791

**ISBN 10:** 842832879X

**Precio sin IVA:** \$ 570.00 Mxn

**Precio con IVA:** \$ 570.00 Mxn

**Fecha publicacion:** 01/02/2005

### Sinopsis

Con esta guía y en pocas horas podrá conocer lo suficiente de PowerPoint para: Crear presentaciones y ejecutarlas, controlar la apariencia de las diapositivas, agregar y aplicar formato a cada uno de los objetos, crear animaciones y transiciones, etc. El CD-ROM que acompaña al libro contiene los ejercicios prácticos junto con la solución que cada capítulo propone y que le permitirán adquirir la destreza necesaria para obtener la certificación MOS (Microsoft Office Specialist)

### Indice

Prólogo 1. Introducción 2. Diseño de una presentación 3. Modos de trabajo con diapositivas 4. Herramientas de control de apariencia 5. Objetos de una diapositiva 6. Animación e interactividad 7. Impresión 8. Presentación de diapositivas 9. Revisar y publicar presentaciones.

### Comercial

ZONA CENTRO

Norma Amezola

Tf: 52 1 56 2575 0552

E-MAIL: norma.amezola@paraninfo.mx

ZONA NORTE Y SUR

Nancy Ochoa

TF: 52 1 81 8362 1055

nancy.ochoa@paraninfo.mx

ADMINISTRACIÓN

ADMINISTRACIÓN

Guadalupe Gallegos

ventas@paraninfo.mx

52 5 52 4992 649