

# Paraninfo

## UF0858 - Elaboración de hojas de cálculo



**Editorial:** Paraninfo

**Autor:** JESUS CABALLERO GONZALEZ

**Clasificación:** Certificados Profesionales > Informática y Comunicaciones

**Tamaño:** 17 x 24 cm.

**Páginas:** 158

**ISBN 13:** 9788428339872

**ISBN 10:** 8428339872

**Precio sin IVA:** \$ 410.00 Mxn

**Precio con IVA:** \$ 410.00 Mxn

**Fecha publicación:** 12/12/2017

### Sinopsis

*Elaboración de hojas de cálculo* es un manual eminentemente práctico con un enfoque netamente didáctico pensado para facilitar la adquisición de las competencias profesionales que permitan la utilización de paquetes informáticos de propósito general y aplicaciones específicas.

Se estructura en cinco capítulos que permiten el acceso a las capacidades necesarias para crear, elaborar, manejar e imprimir hojas de cálculo. A lo largo de la obra se exponen los conceptos propios de este tipo de aplicaciones: tablas, hojas, celdas, filas, columnas, rangos, formatos, fórmulas, referencias, ordenar y validar datos, y realizar gráficos. Asimismo, se exponen y desarrollan conceptos más avanzados y presentes en otras aplicaciones, tales como son el uso de plantillas, la creación de macros, importar desde otras aplicaciones, la gestión de versiones y compartir hojas de cálculo, permitiendo su control y manejo con independencia del paquete ofimático usado para su gestión.

Una cuidada selección de ilustraciones, capturas de pantalla, explicaciones prácticas detalladas y una completa propuesta de actividades contribuyen de manera decisiva a facilitar y afianzar el aprendizaje, permitiendo la adquisición de una destreza avanzada en el uso de la aplicación ofimática de hojas de cálculo. El libro responde fielmente al contenido curricular previsto para la Unidad Formativa UF0858 *Elaboración de hojas de cálculo*, incardinada en el Módulo formativo MF 0222\_2 *Aplicaciones microinformáticas*, integrado a su vez en el Certificado de profesionalidad IFCT0209 *Sistemas microinformáticos*, regulado por RD 686/2011 de 13 de mayo, modificado por el RD 628/2013 de 2 de agosto.

**Jesús Caballero González** es ingeniero informático, licenciado en Pedagogía y Máster en PRL, y cuenta con

una dilatada experiencia como docente en ciclos formativos, FPB, ESO y Bachillerato.

## Indice

Introducción normativa

### **1. Aplicación de hoja de cálculo**

Introducción

- 1.1. Instalación e inicio de la aplicación
- 1.2. Configuración de la aplicación
- 1.3. Entrada y salida del programa
- 1.4. Descripción de la interface de la hoja de cálculo
- 1.5. Ayuda de la aplicación de hoja de cálculo
- 1.6. Opciones de visualización
- 1.7. Uso de métodos de tecla abreviada
- 1.8. Desplazamiento por la hoja de cálculo
  - 1.8.1. Mediante teclado y ratón
  - 1.8.2. Grandes desplazamientos
  - 1.8.3. Barras de desplazamiento
- 1.9. Introducción de datos en la hoja de cálculo
  - 1.9.1. Tipos de datos
- 1.10. Edición y modificación de la hoja de cálculo
  - 1.10.1. Selección de la hoja de cálculo
  - 1.11. Modificación de datos
    - 1.11.1. Edición del contenido de una celda
    - 1.11.2. Borrado del contenido de una celda o rango de celdas
    - 1.11.3. Uso del corrector ortográfico
    - 1.11.4. Uso de las utilidades de búsqueda y reemplazo
    - 1.11.5. Inserción y eliminación
    - 1.11.6. Copiado o reubicación
    - 1.11.7. Inmovilizado y protección de celdas
  - 1.12. Almacenamiento y recuperación de un libro
    - 1.12.1. Creación de un nuevo libro
    - 1.12.2. Apertura de un libro ya existente
    - 1.12.3. Guardado de los cambios realizados en un libro
    - 1.12.4. Creación de un duplicado de un libro
    - 1.12.5. Cierre de un libro
  - 1.13. Operaciones con rangos
    - 1.13.1. Relleno rápido de un rango
    - 1.13.2. Selección de varios rangos (rango múltiple, rango tridimensional)
    - 1.13.3. Asignación de nombres de rangos
  - 1.14. Modificación de la apariencia de una hoja de cálculo
    - 1.14.1. Formato de celda
    - 1.14.2. Anchura y altura de las columnas y filas
    - 1.14.3. Ocultación y visualización de columnas, filas u hojas de cálculo
    - 1.14.4. Formato de la hoja de cálculo

- 1.14.5. Cambio de nombre de una hoja de cálculo
- 1.14.6. Formatos condicionales
- 1.14.7. Autoformatos o estilos predefinidos
- 1.15. Manejo de fórmulas
  - 1.15.1. Operadores y prioridad
  - 1.15.2. Escritura de fórmulas
  - 1.15.3. Copia de fórmulas
  - 1.15.4. Referencias relativas, absolutas y mixtas
  - 1.15.5. Referencias externas y vínculos
  - 1.15.6. Resolución de errores en las fórmulas
- 1.16. Utilización de funciones
  - 1.16.1. Empleo de funciones matemáticas predefinidas
  - 1.16.2. Manejo de reglas para utilizar las funciones predefinidas
  - 1.16.3. Utilización de las funciones más usuales
  - 1.16.4. Uso del asistente para funciones
  - 1.16.5. Generación de funciones de usuario
  - 1.16.6. Utilización de funciones de rastreo de errores
- 1.17. Importación desde otras aplicaciones
  - 1.17.1. Bases de datos
  - 1.17.2. Presentaciones
  - 1.17.3. Documentos de texto

Actividades

## **2. Inserción de gráficos y otros elementos**

Introducción

- 2.1. Elementos de un gráfico
- 2.2. Creación de un gráfico
- 2.3. Modificación de un gráfico
- 2.4. Borrado de un gráfico
- 2.5. Inserción de otros elementos dentro de una hoja de cálculo
  - 2.5.1. Inserción de imágenes
  - 2.5.2. Inserción de formas predefinidas
  - 2.5.3. Creación de texto artístico
  - 2.5.4. Inserción de otros elementos
- 2.6. Utilización de plantillas y macros
  - 2.6.1. Creación y uso de plantillas
  - 2.6.2. Creación y grabación de macros
  - 2.6.3. Utilización de macros

Actividades

## **3. Impresión de hojas de cálculo**

Introducción

- 3.1. Selección de zonas de impresión
- 3.2. Selección de especificaciones de impresión
- 3.3. Configuración de página

- 3.3.1. Márgenes
- 3.3.2. Orientación
- 3.3.3. Encabezados y pies y numeración de página
- 3.4. Vista preliminar
- 3.5. Formas de impresión
- 3.6. Configuración de impresora

Actividades

#### **4. Trabajo con datos**

Introducción

- 4.1. Validaciones de datos
- 4.2. Realización de esquemas
- 4.3. Creación de tablas o listas de datos
- 4.4. Ordenación de lista de datos, por uno o varios campos
- 4.5. Uso de filtros
  - 4.5.1. Filtro automático
  - 4.5.2. Filtro estándar
  - 4.5.3. Filtro avanzado
- 4.6. Cálculo de subtotales

Actividades

#### **5. Revisión y trabajo con libros compartidos**

Introducción

- 5.1. Gestión de versiones, control de cambio y revisiones
  - 5.1.1. Gestión de versiones
  - 5.1.2. Control de cambios
  - 5.1.3. Revisiones
- 5.2. Inserción de comentarios
- 5.3. Protección de una hoja de cálculo
- 5.4. Protección de un libro
- 5.5. Creación y uso de libros compartidos

Actividades

### **Comercial**

ZONA CENTRO

Norma Amezola

Tf: 52 1 56 2575 0552

E-MAIL: [norma.amezola@paraninfo.mx](mailto:norma.amezola@paraninfo.mx)

ZONA NORTE Y SUR

Nancy Ochoa

TF: 52 1 81 8362 1055

[nancy.ochoa@paraninfo.mx](mailto:nancy.ochoa@paraninfo.mx)

ADMINISTRACIÓN

ADMINISTRACIÓN  
Guadalupe Gallegos  
ventas@parainfo.mx  
52 5 52 4992 649