

Paraninfo

Empresa y administración Edición 2020



Editorial: Paraninfo

Autor: ENRIQUE GARCÍA PRADO

Clasificación: Ciclos Formativos > Administración y Gestión

Tamaño: 21 x 27 cm.

Páginas: 232

ISBN 13: 9788428342704

ISBN 10: 8428342709

Precio sin IVA: \$ 730.00 Mxn

Precio con IVA: \$ 730.00 Mxn

Fecha publicación: 22/05/2020

Sinopsis

Las claves fundamentales de la creación de una empresa y de su relación con las Administraciones públicas centran el contenido de esta obra.

Este libro desarrolla los contenidos del módulo profesional de **Empresa y administración**, del Ciclo Formativo de grado medio de Gestión Administrativa, perteneciente a la familia profesional de Administración y Gestión.

Empresa y administración aborda los siguientes contenidos:

- La empresa y el empresario.
- La innovación empresarial.
- La actividad emprendedora.
- Las obligaciones fiscales de la empresa.
- La estructura funcional y jurídica de la Administración pública.
- Las relaciones entre el administrado y la Administración pública.
- La gestión de la documentación ante la Administración pública.
- La Administración del Estado.

El texto se acompaña de gran cantidad de imágenes, esquemas, ejemplos y cuadros de información adicional, que se alternan en todas las unidades con actividades propuestas y actividades resueltas. Cada unidad concluye con un mapa conceptual que permite al alumnado repasar y afianzar lo aprendido, así como con casos prácticos (propuestos y resueltos) y útiles actividades finales.

Enrique García Prado, licenciado en Derecho, máster en E-learning y Redes Sociales, máster en Asesoría Fiscal y con diversos cursos de posgrado en materia de dirección de empresas y gestión de la organización empresarial, cuenta con una extensa experiencia como docente en el campo de la Formación Profesional no reglada y como autor de 30 libros de texto y de cursos de formación en modalidad e-learning.

Índice

1. La empresa y el empresario; **2.** Innovación empresarial; **3.** Actividad emprendedora; **4.** Obligaciones fiscales de la empresa; **5.** Estructura funcional y jurídica de la Administración pública; **6.** Las relaciones entre administrado y Administración pública; **7.** Gestión de la documentación ante la Administración pública; **8.** Administración pública. La administración del Estado.

Comercial

Prueba

Mundiprensa México S.A. de C.V.

Comercial: Guadalupe Gallegos

Tf: 525524992649

E-MAIL: ventas@paraninfo.mx