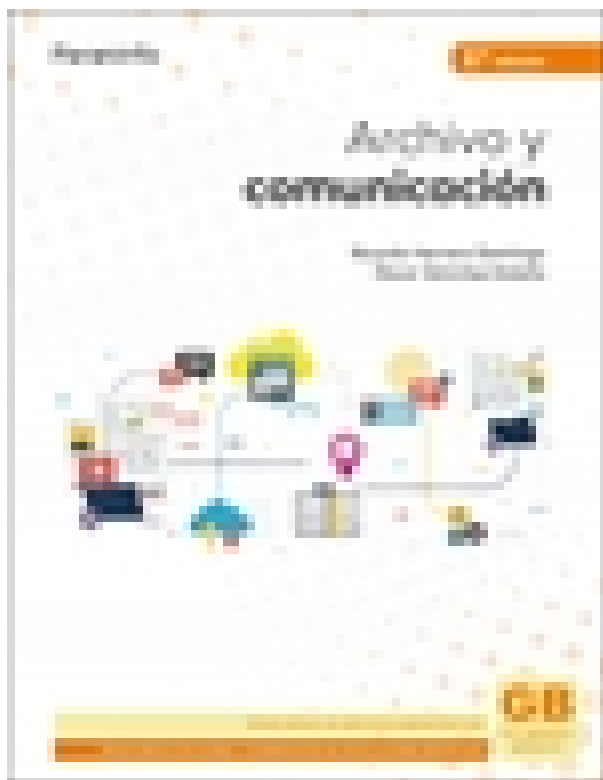


Paraninfo

Archivo y comunicación 2.^a edición



Editorial: Paraninfo

Autor: ÓSCAR SÁNCHEZ ESTELLA,
RICARDO HERRERO DOMINGO

Clasificación: Grado Básico >
Administración y Gestión

Tamaño: 21 x 27 cm.

Páginas: 184

ISBN 13: 9788428345040

ISBN 10: 842834504X

Precio sin IVA: \$ 500.00 Mxn

Precio con IVA: \$ 500.00 Mxn

Fecha publicación: 26/02/2021

Sinopsis

**Con claridad y concisión, se explican de manera fácil,
sencilla y eficaz las técnicas básicas
de archivo y comunicación.**

Este libro desarrolla los contenidos del módulo profesional de Archivo y Comunicación, del Título Profesional Básico en Acceso y Conservación en Instalaciones Deportivas, y del Título Profesional Básico en Servicios Administrativos, pertenecientes a las familias profesionales de Actividades Físicas y Deportivas, y de Administración y Gestión, respectivamente.

Esta nueva edición actualiza los contenidos y amplía sustancialmente el número de actividades, añadiendo a los mapas conceptuales, test de repaso y actividades finales presentes en la anterior edición, nuevos cuestionarios de comprobación, así como numerosas actividades finales de ampliación para reforzar lo aprendido en cada unidad.

Archivo y comunicación introduce al alumnado en las labores básicas de reprografía, encuadernación, archivo y registro de los documentos administrativos básicos, además de explicar la forma adecuada de recibir y realizar llamadas telefónicas en el ámbito profesional, el manejo de una centralita telefónica y el uso del correo electrónico como alternativa al teléfono, aportando pautas para una correcta redacción de los mensajes.

Ricardo Herrero Domingo, diplomado en Ciencias Empresariales, es profesor de Enseñanza Secundaria en la especialidad de Administración de Empresas. **Óscar Sánchez Estella**, diplomado en Ciencias Empresariales, licenciado en Ciencias del Trabajo y graduado en Administración y Dirección de Empresas, es profesor técnico de Formación Profesional en la especialidad de Procesos de Gestión Administrativa. Ambos son autores de otros títulos de formación publicados por esta editorial.

Indice

1. Reprografía de documentos; 2. Archivo de documentos; 3. Comunicación telefónica en el ámbito profesional; 4. Protocolo de recepción de personas externas a la organización.

Comercial

ZONA CENTRO

Norma Amezola

Tf: 52 1 56 2575 0552

E-MAIL: norma.amezola@paraninfo.mx

ZONA NORTE Y SUR

Nancy Ochoa

TF: 52 1 81 8362 1055

nancy.ochoa@paraninfo.mx

ADMINISTRACIÓN

ADMINISTRACIÓN

Guadalupe Gallegos

ventas@paraninfo.mx

52 5 52 4992 649