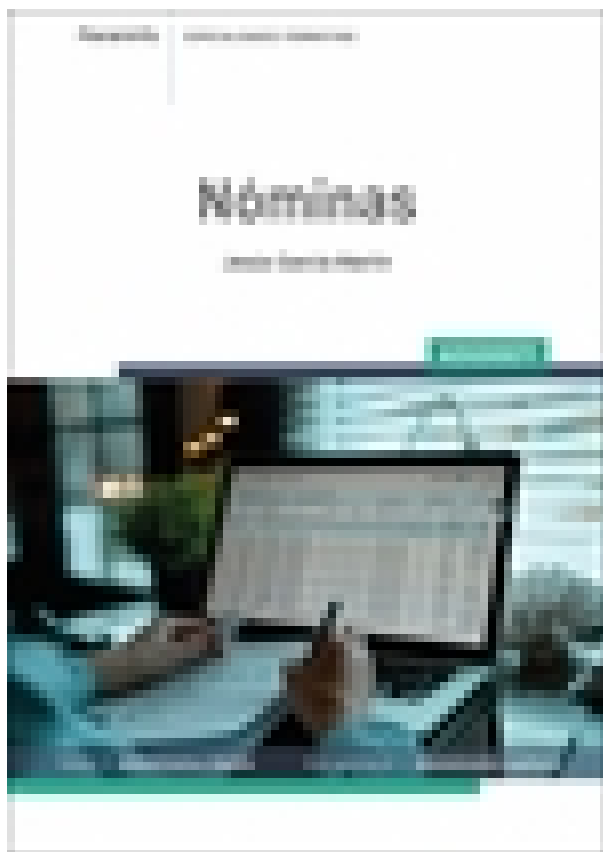


Paraninfo

ADGD0071 Nóminas



Editorial: Paraninfo

Autor: JESÚS GARCÍA MARTÍN

Clasificación: Especialidades formativas > Administración y Gestión

Tamaño: 17 x 24 cm.

Páginas: 148

ISBN 13: 9788428364249

ISBN 10: 8428364249

Precio sin IVA: No disponible

Precio con IVA: No disponible

Fecha publicación: 10/02/2025

Sinopsis

Este manual es una guía práctica ideada para aprender a confeccionar nóminas desde cero. Su contenido responde al previsto en la especialidad formativa identificada con el código **ADGD0071 Nóminas**.

Con un enfoque práctico se presenta el concepto y el contenido de una nóminatomo como punto de partida y referencia el propio documento que la contiene. Se detallan las diversas percepciones que pueden recibir los trabajadores (salariales y no salariales) y el cálculo de las percepciones más habituales, así como las deducciones aplicables a los recibos de salarios. Todo ello ilustrado con ejemplos y resoluciones detalladas. Se incluye además un bloque con 14 supuestos prácticos diferentes de nóminas explicadas y confeccionadas paso a paso complementado con más ejercicios para aplicar lo aprendido.

Asimismo, se abordan las obligaciones derivadas de la relación laboral de los trabajadores y empresas con respecto al IRPF. Se explican los modelos 145, 111 y 190, y se muestra cómo calcular el tipo de IRPF mediante el uso del simulador de la AEAT.

Todas las soluciones están disponibles en www.paraninfo.es

El autor, **Jesús García Martín**, es profesor de ciclos formativos en la familia profesional de Administración y Gestión, y cuenta con una amplia trayectoria profesional.

Índice

1. Descripción de los conceptos generales del recibo de salarios

1.1. Concepto y contenido de la nómina

1.2. Encabezamiento: datos

1.3. Devengos

1.4. Deducciones

1.5. Bases de cotización y retención. Aportaciones empresariales a la Seguridad Social

Actividades finales

2. Identificación de los devengos salariales y no salariales

2.1. Devengos salariales

2.1.1. Salario base

2.1.2. Percepciones salariales

2.1.3. Complementos salariales

2.2. Identificación de los devengos no salariales

2.2.1. Percepciones no salariales

2.2.2. Otras indemnizaciones

2.2.3. Mejoras voluntarias

Actividades finales

3. Aplicación de las deducciones

3.1. Cuotas de Seguridad Social

3.1.1. Determinación de las bases de cotización

3.1.2. Conceptos y tipos de cotización a cargo del trabajador y de la empresa

3.2. Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF

3.3. Otras deducciones

3.3.1. Anticipos

3.3.2. Valor de los productos recibidos en especie

3.3.3. Otras deducciones

Actividades finales

4. Supuestos prácticos de nóminas

4.1. Supuestos resueltos de nóminas de retribución mensual

Ejercicio resuelto 4.1: Nómina mensual sencilla

Ejercicio resuelto 4.2: Nómina con complementos

Ejercicio resuelto 4.3: Nómina con anticipos y kilometraje

Ejercicio resuelto 4.4: nómina con paga extra, complementos y anticipo

Ejercicio resuelto 4.5: Nómina con pagas extras prorrateadas, complementos y anticipo

Ejercicio resuelto 4.6: Nómina mensual con horas extras y contrato de duración determinada

Ejercicio resuelto 4.7: Nómina con retribución que supera la base máxima de cotización

Ejercicio resuelto 4.8: Nómina de trabajador con jornada parcial

Ejercicio resuelto 4.9: Nómina con retribución en especie

4.2. Supuestos resueltos de nóminas de retribución diaria

Ejercicio resuelto 4.10: Nómina diaria sencilla

Ejercicio resuelto 4.11: Nómina diaria con horas extraordinarias

Ejercicios resueltos 4.12 y 4.13: Nómina diaria con diferentes supuestos de paga extra

Ejercicio resuelto 4.14: Nómina diaria que supera las bases máximas

Actividades finales

5. Cálculo de retenciones e ingresos del IRPF

5.1. Obligaciones del perceptor

5.2. Comunicación de datos al pagador (modelo 145)

5.3. Cálculo de retenciones e ingresos del IRPF

5.4. Regularización del tipo de retención

5.5. Tipos especiales de retención

5.6. Exclusión de la obligación de retener

5.7. Certificado de retenciones e ingresos a cuenta
del impuesto sobre la renta de las personas físicas

5.8. Conocimiento y cumplimentación de los modelos de liquidación

5.8.1. Retenciones e ingresos a cuenta. Rendimientos de actividades económicas, premios y determinadas
ganancias

patrimoniales e imputaciones de renta. Autoliquidación

Ejercicio resuelto 5.1: Modelo 111

5.8.2. Modelo 190. Declaración informativa. Retenciones e ingresos a cuenta. Rendimientos del trabajo
y de actividades económicas, premios y determinadas ganancias patrimoniales e imputaciones de renta.

Resumen anual

Ejercicio resuelto 5.2: Modelo 190

Actividades finales

Legislación, bibliografía y webgrafía

Legislación

Bibliografía

Webgrafía

Comercial

ZONA CENTRO

Norma Amezola

Tf: 52 1 56 2575 0552

E-MAIL: norma.amezola@paraninfo.mx

ZONA NORTE Y SUR

Nancy Ochoa

TF: 52 1 81 8362 1055

nancy.ochoa@paraninfo.mx

ADMINISTRACIÓN

ADMINISTRACIÓN

Guadalupe Gallegos

ventas@paraninfo.mx

52 5 52 4992 649