

# Paraninfo

## MF1442\_3 - Programación didáctica de acciones formativas para el empleo



**Editorial:** Paraninfo

**Autor:** MÓNICA SUÁREZ MARTÍNEZ,  
MARIO CORRALES ÁLVAREZ

**Clasificación:** Certificados Profesionales >  
Servicios Socioculturales y a la Comunidad

**Tamaño:** 17 x 24 cm.

**Páginas:** 208

**ISBN 13:** 9788428366717

**ISBN 10:** 8428366713

**Precio sin IVA:** \$ 280.00 Mxn

**Precio con IVA:** \$ 280.00 Mxn

**Fecha publicación:** 17/02/2025

### Sinopsis

La programación de las acciones formativas en el ámbito laboral debe adecuarse a las condiciones y características de la formación, al perfil de las personas destinatarias y a la realidad laboral.

En este manual se analiza pormenorizadamente la normativa sobre la Formación Profesional en el ámbito laboral y se establecen pautas de coordinación metodológica, indicando los pasos necesarios para la elaboración de la programación didáctica de una acción formativa, en función de las distintas modalidades y atendiendo a las características del grupo destinatario. Asimismo, aprenderemos a diseñar la programación temporalizada del desarrollo de las unidades didácticas, secuenciando tanto las actividades como los contenidos. Cada epígrafe se complementa con actividades de autoevaluación, cuyas soluciones están disponibles en [www.paraninfo.es](http://www.paraninfo.es).

Los contenidos de este libro se ajustan a los establecidos en el **MF 1442\_3 Programación didáctica de acciones formativas para el empleo**, perteneciente al Certificado Profesional **Habilitación para la Docencia en grados A, B y C del Sistema de Formación Profesional**, regulado por el RD 1697/2011, de 18 de noviembre y modificado por el RD 625/2013, de 2 de agosto.

**Mario Corrales Álvarez** es licenciado en Filosofía y Ciencias de la Educación.

**Mónica Suárez Martínez** posee una dilatada experiencia docente en la formación en el ámbito laboral de personas adultas.

### Índice

#### 1. Estructura de la Formación Profesional para el empleo

1.1. Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional

1.1.1. Grados de formación

1.2. Catálogo Nacional de Estándares de Competencia Profesional y formación modular, niveles de cualificación

1.2.1. Catálogo Nacional de Estándares de Competencia Profesional

1.3. Catálogo Modular de Formación Profesional

1.3.1. Formación modular

1.4. Subsistema de Formación Profesional reglada. Programas de cualificación profesional inicial y ciclos formativos: características, destinatarios y duración

1.4.1. Ciclos formativos de Grado Básico: características, destinatarios y duración

1.4.2. Ciclos formativos: características, destinatarios y duración

1.4.3. Cursos de especialización

1.4.4. Formación dual

1.5. Subsistema de la Formación Profesional para el empleo: características y destinatarios. Formación de demanda y de oferta: características

1.5.1. Iniciativas de Formación Profesional para el empleo

1.5.2. Programas Experienciales de Empleo y Formación y Unidades de Promoción y Desarrollo

1.6. Programa formativo: estructura del programa

1.7. Proyectos formativos en la formación en alternancia con el empleo: estructura y características

1.7.1. Características

1.7.2. Estructura

IDEAS CLAVE

MAPA CONCEPTUAL

ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN

CASO PRÁCTICO 1.1

CASO PRÁCTICO 1.2

## **2. Certificado profesional**

2.1. Características y vías de adquisición

2.1.1. Vías de adquisición

2.2. Estructura del certificado profesional: perfil profesional/referente ocupacional, formación del certificado/referente formativo, prescripciones

de los formadores y requisitos mínimos de espacio, instalaciones y equipamiento

2.2.1. Identificación del certificado profesional

2.2.2. Perfil profesional del certificado profesional

2.2.3. Formación del certificado profesional

2.2.4. Prescripciones de los formadores

2.2.5. Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamiento

2.2.6. Formación profesional y en línea

2.3. Programación didáctica vinculada a los certificados profesionales

2.3.1. Claves de la programación didáctica de un certificado profesional

2.3.2. Programación didáctica para las tutorías presenciales en la modalidad de teleformación

IDEAS CLAVE

MAPA CONCEPTUAL

## ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN

### CASO PRÁCTICO

#### **3. Elaboración de la programación didáctica de una acción formativa en formación para el empleo**

##### 3.1. La formación por competencias

###### 3.1.1. Dimensiones competenciales

##### 3.2. Características generales de la programación de acciones formativas

##### 3.3. Los objetivos: definición, funciones, clasificación, formulación y normas de redacción

##### 3.4. Los contenidos formativos: conceptuales, procedimentales y actitudinales. Normas de redacción.

##### Funciones. Relación con los objetivos y la modalidad de formación

##### 3.5. Secuenciación. Actualización y aplicabilidad

##### 3.6. Las actividades: tipología, estructura, criterios de redacción y relación con los contenidos. Dinámicas de trabajo en grupo

##### 3.7. Metodología: métodos y técnicas didácticas

##### 3.8. Características metodológicas de las modalidades de impartición de los certificados profesionales

###### 3.8.1. Modalidad de impartición presencial

###### 3.8.2. Modalidad de impartición teleformación (e-learning)

##### 3.9. Recursos pedagógicos. Relación de recursos, instalaciones, bibliografía, anexos: características y descripción

##### 3.10. Criterios de evaluación: tipos, momento, instrumentos, ponderaciones

###### 3.10.1. Criterios de evaluación

###### 3.10.2. Tipos y momento

###### 3.10.3. Instrumentos

###### 3.10.4. Ponderaciones

##### 3.11. Observaciones para la revisión, actualización y mejora de la programación

### IDEAS CLAVE

### MAPA CONCEPTUAL

## ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN

### CASO PRÁCTICO 3.1

### CASO PRÁCTICO 3.2

#### **4. Elaboración de la programación temporalizada de la acción formativa**

##### 4.1. La temporalización diaria

###### 4.1.1. Características: organización, flexibilidad y contenido

###### 4.1.2. Estructura de una sesión formativa

##### 4.2. Secuenciación de contenidos y concreción de actividades

##### 4.3. Elaboración de la guía para las acciones formativas para la modalidad de impartición formación en línea

### IDEAS CLAVE

### MAPA CONCEPTUAL

## ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN

### CASO PRÁCTICO

### **Bibliografía**

### PÁGINAS WEB CONSULTADAS

**Comercial**

ZONA CENTRO

Norma Amezola

Tf: 52 1 56 2575 0552

E-MAIL: [norma.amezola@paraninfo.mx](mailto:norma.amezola@paraninfo.mx)

ZONA NORTE Y SUR

Nancy Ochoa

TF: 52 1 81 8362 1055

[nancy.ochoa@paraninfo.mx](mailto:nancy.ochoa@paraninfo.mx)

ADMINISTRACIÓN

ADMINISTRACIÓN

Guadalupe Gallegos

[ventas@paraninfo.mx](mailto:ventas@paraninfo.mx)

52 5 52 4992 649