

Paraninfo

UF0319 - Sistema Operativo, Búsqueda de la Información: Internet Intranet y Correo Electrónico. Windows 10, Outlook 2016



Editorial: Paraninfo

Autor: ÓSCAR SÁNCHEZ ESTELLA

Clasificación: Certificados Profesionales > Administración y Gestión

Tamaño: 17 x 24 cm.

Páginas: 158

ISBN 13: 9788428396752

ISBN 10: 8428396752

Precio sin IVA: \$ 320.00 Mxn

Precio con IVA: \$ 320.00 Mxn

Fecha publicación: 12/02/2016

Sinopsis

Este libro nos adentra en el mundo de los ordenadores explicando con detalle las diferentes partes que los integran: hardware y software, así como la utilidad que ofrecen

los sistemas operativos y el correo electrónico vía web y a través de Microsoft Outlook. Asimismo, nos expone con claridad y sencillez cómo transferir datos a la red mediante un protocolo de transferencia de archivos.

Tiene un enfoque eminentemente práctico, ya que cada explicación viene acompañada de imágenes reales, gráficos y ejemplos ilustrativos que ayudan a comprender

los porqués y a aprender practicando. Además, la mayoría de los capítulos concluyen con actividades que ayudan a completar el estudio de forma progresiva y enfocada a la realidad.

En esta nueva edición, además de incorporar actividades prácticas, se ha actualizado el contenido al nuevo sistema operativo (WINDOWS 10) y a la última versión de la suite ofimática Office (OUTLOOK 2016); de esta forma, el libro queda totalmente renovado a los últimos avances informáticos.

La obra es transversal a diversos certificados de profesionalidad en Administración y gestión. Su contenido responde al currículo que determina en cada caso el Real Decreto

que regula cada uno de dichos certificados. La unidad formativa que presentamos forma parte del módulo MF 0233_2 Ofimática y su contenido es parte integrante de los certificados Financiación de empresas (ADGN0108), Gestión integrada de recursos humanos (ADGD0208), Actividades de gestión administrativa (ADGD0308), Actividades administrativas en la relación con el cliente (ADGG0208), Gestión contable y gestión administrativa para auditoría (ADGD0108), Asistencia en la gestión de los procedimientos tributarios (ADGD0110), Comercialización y administración de productos y servicios financieros (ADGN0208), Gestión comercial y técnica de seguros y reaseguros privados (ADGN0110) y Mediación de seguros y reaseguros privados y actividades auxiliares (ADGN0210).

Óscar Sánchez Estella, diplomado en Ciencias Empresariales (especialidad Financiación e Inversiones), licenciado en Ciencias del Trabajo y graduado en Administración y Dirección de Empresas, es Profesor Técnico de Formación Profesional en las especialidades de Procesos de Gestión Administrativa y Procesos Comerciales.

Miguel Moro Vallina trabaja como docente en el ámbito de la formación ocupacional y es autor de diversas publicaciones relacionadas con ciclos formativos y certificados de profesionalidad.

Indice

1. Introducción al ordenador (hardware, software),
2. Utilización básica de los sistemas operativos habituales,
3. Introducción a la búsqueda de la información en Internet,
4. Navegación por la World Wide Web,
5. Utilización y configuración de Correo electrónico como intercambio de información,
6. Transferencia de ficheros FTP.

Comercial

ZONA CENTRO

Norma Amezola

Tf: 52 1 56 2575 0552

E-MAIL: norma.amezola@paraninfo.mx

ZONA NORTE Y SUR

Nancy Ochoa

TF: 52 1 81 8362 1055

nancy.ochoa@paraninfo.mx

ADMINISTRACIÓN

ADMINISTRACIÓN

Guadalupe Gallegos

ventas@paraninfo.mx

52 5 52 4992 649