

# Paraninfo

## Casos prácticos de gestión de recursos humanos



**Editorial:** Paraninfo

**Autor:** CARLOS GIL DE GÓMEZ PÉREZ-ARADROS

**Clasificación:** Ciclos Formativos > Administración y Gestión

**Tamaño:** 17 x 24 cm.

**Páginas:** 72

**ISBN 13:** 9788428399272

**ISBN 10:** 8428399271

**Precio sin IVA:** \$ 230.00 Mxn

**Precio con IVA:** \$ 230.00 Mxn

**Fecha publicación:** 04/03/2014

### Sinopsis

Presentamos el complemento práctico imprescindible al manual de Gestión de Recursos Humanos que desarrolla el contenido curricular exigido para la formación de los Técnicos Superiores en Administración y Finanzas (ciclo formativo de grado superior) dando cobertura al módulo que da título a la obra.

Ofrecemos una cuidada y completa selección de casos prácticos que permitirá:

- Aliviar la carga teórica del alumno del módulo profesional de Gestión de Recursos Humanos.
- Estimular el aprendizaje por parte del docente.
- Ampliar y consolidar conocimientos al profesional.

Cada capítulo repasa los conocimientos adquiridos de forma eficiente y amena, facilitando al alumno evaluar su propio aprendizaje y al docente contar con un mecanismo útil para constatar las competencias adquiridas. La estructura de la obra sigue un índice sistemático, dando respuesta a conocimientos necesarios y exigibles en diferentes ámbitos, públicos y privados, que abordan materias tan diversas como las relacionadas con la naturaleza del contrato de trabajo, sus modalidades, su modificación o extinción, el salario, o el sistema de la Seguridad Social y sus prestaciones entre otros. La organización del contenido es sencilla e intuitiva con el objetivo de retener, reforzar y consolidar el aprendizaje adquirido.

Una obra imprescindible tanto para alumnos del ciclo formativo de Técnico Superior en Administración y Finanzas como para profesionales públicos y privados del entorno de la administración y la gestión que deseen ampliar y mejorar sus conocimientos en aspectos básicos relacionados con la gestión de los recursos humanos

en la empresa, facilitar su acceso al mercado laboral o mejorar su rendimiento profesional.

El autor es licenciado en Ciencias Políticas y de la Administración por la Universidad Autónoma de Madrid y funcionario de carrera perteneciente al Cuerpo Superior de Administradores del Principado de Asturias.

## Indice

Bloque 1. El contrato de trabajo. Modalidades. Bloque 2. El sistema de la seguridad social y sus prestaciones.

Bloque 3. El salario. Bloque 4. Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.

### **Comercial**

ZONA CENTRO

Norma Amezola

Tf: 52 1 56 2575 0552

E-MAIL: [norma.amezola@paraninfo.mx](mailto:norma.amezola@paraninfo.mx)

ZONA NORTE Y SUR

Nancy Ochoa

TF: 52 1 81 8362 1055

[nancy.ochoa@paraninfo.mx](mailto:nancy.ochoa@paraninfo.mx)

ADMINISTRACIÓN

ADMINISTRACIÓN

Guadalupe Gallegos

[ventas@paraninfo.mx](mailto:ventas@paraninfo.mx)

52 5 52 4992 649