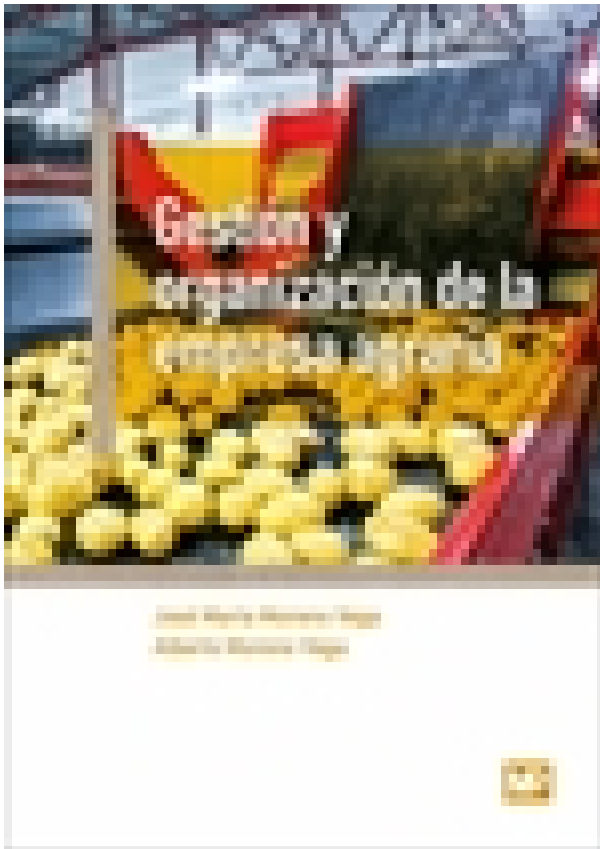


## Gestión y organización de la empresa agraria



**Editorial:** Mundiprensa

**Autor:** JOSÉ MARÍA MORENO VEGA,  
ALBERTO MORENO VEGA

**Clasificación:** Divulgación General >  
Economía

**Tamaño:** 17 x 24 cm.

**Páginas:** 184

**ISBN 13:** 9788484767251

**ISBN 10:** 8484767256

**Precio sin IVA:** \$ 560.00 Mxn

**Precio con IVA:** \$ 560.00 Mxn

**Fecha publicación:** 08/08/2017

### Sinopsis

A lo largo de sus cuatro capítulos, este libro plantea, de un modocomprendible, los aspectos más importantes a considerar en la organización y gestión de las empresas agrarias. El primer capítulo estudia las formas jurídicas de las empresas agrarias, los regímenes de tenencia de la tierra, los tipos de sociedades y asociaciones existentes en el sector agrario, así como la legislación aplicable al mismo. El segundo capítulo plantea los pasos a seguir para la constitución y puesta en marcha de una empresa agraria, las ayudas públicas en agricultura, la PAC, así como la planificación, el análisis de inversiones y la financiación en una empresa agraria. El tercer capítulo transmite los conocimientos básicos necesarios para llevar a cabo la gestión administrativa y de los recursos humanos en una empresa agraria, es decir, las relaciones laborales. El cuarto y último capítulo aporta los conocimientos básicos necesarios para realizar la gestión contable y fiscal de una empresa agraria.

**José María Moreno Vega** es Diplomado en Relaciones Laborales por la Universidad de Córdoba y actualmente cursa el Grado en Derecho por la UNED. Es experto en Gestión de Nóminas y Seguros Sociales, habiendo desarrollado su actividad profesional como Agente Comercial en la Gestión de ventas, clientes, facturas y contratos de trabajo.

**Alberto Moreno Vega** está titulado en distintas ramas de la ingeniería, es Técnico Superior y Especialista Universitario en PRL, siendo además Coordinador de Seguridad y Salud en Obras de Construcción. Ha escrito numerosos artículos y libros técnico-didácticos dedicados a los cultivos agrícolas, la ingeniería rural y las

industrias agroalimentarias. También ha participado en diversos congresos dedicados al patrimonio industrial agroalimentario y ha investigado sobre aprovechamientos de subproductos orgánicos. Desde hace más de 10 años desarrolla su actividad profesional como empleado público en la Junta de Andalucía.

## Índice

**1. La empresa agraria y su entorno, formas jurídicas.** 1.1. Concepto jurídico-económico de empresa agraria. 1.2. Régimen de tenencia de la tierra. 1.3. Legislación aplicable. 1.4. Sociedades y asociaciones en el sector agrario. 1.5. Legislación comunitaria, nacional y autonómica de aplicación al sector. 1.6. Técnicas y procedimientos de obtención de información. **2. Funciones y objetivos de la empresa agraria.** 2.1. Constitución y puesta en marcha. 2.2. Ayudas públicas. 2.3. La Política Agraria Comunitaria (PAC). 2.4. La planificación. 2.5. Análisis de inversiones. 2.6. Financiación. **3. Gestión administrativa y de personal.** 3.1. Documentación administrativa. 3.2. Gestión de impresos y formularios. 3.3. La relación laboral. 3.4. Supervisión y organización del personal. 3.5. Seguros agrarios y de explotación. 3.6. Prestación de servicios. 3.5.1. Contratación del Seguro Agrario. **4. Gestión contable y fiscal agraria.** 4.1. Contabilidad por márgenes brutos. 4.2. Cálculo de costes. 4.3. Libros de contabilidad y registro. 4.4. Fiscalidad agraria. 4.5. Calendario fiscal y obligaciones formales. **Anejo I: El Sector Agrario Español: Historiografía Socioeconómica y Empresarial. Bibliografía.**

## Comercial

ZONA CENTRO

Norma Amezola

Tf: 52 1 56 2575 0552

E-MAIL: norma.amezola@parainfo.mx

ZONA NORTE Y SUR

Nancy Ochoa

TF: 52 1 81 8362 1055

nancy.ochoa@parainfo.mx

ADMINISTRACIÓN

ADMINISTRACIÓN

Guadalupe Gallegos

ventas@parainfo.mx

52 5 52 4992 649